



658, route des Pionniers
Rimouski (QC) G5N 5P2
Téléphone : 418 735-2115
Courriel : merisiers@cssphares.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
des Phares

Québec

PROCÈS-VERBAL

de la séance du conseil d'établissement de l'école des Merisiers
tenue le mercredi 9 octobre 2024, à 19 h 00
à l'école.

SONT PRÉSENTS

Caroline Poirier, présidente
Damien Morandi, vice-président
Julie Campagna
Darryl Barnes

Isabelle Lepage, enseignante primaire
Sandra Gosselin, enseignante primaire, trésorière
Robin Leclerc, enseignant secondaire
Amélie Duchesne, Responsable service de garde
Geneviève Brousseau, stagiaire de Mme Lepage
Brigitte Côté, directrice
Dave Dumas, membre de la communauté

SONT ABSENTS

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À

Mme Caroline Poirier procède à l'ouverture de la réunion.
Dave Dumas agira à titre de secrétaire.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Poirier fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Morandi, appuyé par M. Barnes, que l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé avec l'ajout d'un point dans le point autre.

3. 3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 juin 2024

Il est proposé par Mme Isabelle Lepage et appuyée par Julie Campagna, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 13 juin 2024.

3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 septembre 2024

Il est proposé par Mme Isabelle Lepage et appuyée par Julie Campagna d'adopter le procès-verbal de la réunion du 11 septembre 2024..

4. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Mme Brigitte remet le formulaire de : Déclaration de dénonciation d'intérêts d'un membre du Conseil d'établissement. Chaque parent doit le compléter et le signer.

5. FORMATION CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Les membres du conseil d'établissement sont invités à suivre les capsules de formation sur le site du ministère de l'Éducation.

6. MODALITÉS AU RÉGIME PÉDAGOGIQUE CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

Mme Côté présente les différents contenus en orientation scolaire et professionnelle (ex. : connaissance de soi, connaissance du monde scolaire, etc.) Il est proposé par Mme Sandra Gosselin et appuyée par Mme Duchesne d'approuver les modalités au régime pédagogique contenues en Orientation scolaire et professionnelle.

7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2024-2025

Mme Côté présente les différentes règles du document. Quelques ajouts et modifications ont été apportés. Il est proposé par M. Robin Leclerc d'adopter les règles de régie interne 2024-2025, adopté à l'unanimité.

8. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le solde de l'an dernier est de 693,93\$. Le montant octroyé pour cette année est 745\$. Nouveauté : le montant restant n'est plus disponible pour l'année suivante. Bref, le montant non utilisé à la fin de l'année scolaire est redirigé vers le centre de services scolaire.

Il est proposé par Mme Isabelle Lepage, d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement, adopté à l'unanimité.

9. PLAN D'ACTION DE NOTRE PROJET ÉDUCATIF

Mme Côté présente le plan d'action de l'école qui comprend quelques pistes : Augmenter la proportion d'élèves qui ont un niveau de maîtrise adéquat de la compétence LIRE, ÉCRIRE, etc. (Point d'information)

10. PLAN DE LUTTE VIOLENCE/INTIMIDATION 2024-2025

Mme Côté présente le dépliant du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Il est proposé par M. Damien Morandi, d'adopter le plan de lutte violence/intimidation 2024-2025. Adopté à l'unanimité.

11. PRINCIPES D'ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES

Les membres prennent connaissance des principaux principes.

Il est proposé par Mme Sandra Gosselin, d'approuver l'encadrement des contributions financières 2024-2025. Adopté à l'unanimité.

12. DATES DE FERMETURE DU SERVICE DE GARDE 24-25 ET 25-26

Mme Côté présente aux membres la possibilité de fermer le service de garde le lundi 6 janvier 2025 afin de permettre au personnel de vivre le « Programme PRES » (confinement barricadé) avec la Sûreté du Québec. De plus, il est proposé de fermer le service de garde les deux premières journées pédagogiques de la rentrée scolaire 2025-2026 en août.

Il est proposé par M. Damien Morandi, d'approuver les dates de fermeture du service de garde 24-25 et 25-26 mentionnées plus haut. Adopté à l'unanimité,

13. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES QUI NÉCESSITENT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE

Mme Côté présente les différentes activités : Les petits débrouillards, Porte ouverte au CFRN (4 novembre), Ski (24 janvier 2025), Quilles et cinéma Lido (19 décembre).

Il est proposé par M. Darryl Barnes, d'approuver la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement à l'horaire. Adopté à l'unanimité,

14. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Mme Poirier remercie les membres de leur présence et souhaite une bonne année scolaire.

15. MOT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

Mme Campagna mentionne qu'il y aura une première rencontre le 15 octobre. Elle mentionne qu'il faut déterminer entre elle et Damien Morandi qui peut être présent. M. Morandi sera présent.

16. MOT DE LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Mme Duchesne mentionne les différentes activités. Par exemple, les élèves vont aux portes de l'enfer. Le personnel du service de garde est présent et en forme. Les finances seront présentées à une rencontre ultérieure.

17. MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Secondaire – M. Leclerc

Groupe de 26 en secondaire 2 et 20 élèves en secondaire 1. Déjeuner en début d'année. Activité au club de golf à Rivière-Hâtée. Parascolaire : Dekhockey, zoothérapie, survie en forêt, parcours géocaching, conseil d'élèves, la brigade culinaire.

Primaire

Mme Isabelle mentionne les activités fête de la rentrée, sortie à DT, cross-country, correspondances de Paris, conseil étudiant.

18. MOT DU REPRÉSENTANT DE LA DIRECTION

Mme Côté mentionne qu'il y a un bon début d'année. Elle mentionne le départ de la technicienne en loisirs, Mme Isabelle Lapointe, qui travaille à l'organisation d'activités. Une personne viendra la remplacer bientôt.

19. MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Différentes activités des Lions, de la corporation des Loisirs, et autres organismes.

Plan d'urbanisme de la ville : Une consultation aura lieu le 9 novembre à Sainte-Blandine pour le prochain plan d'urbanisme qui sera adopté en 2026. Politique de l'arbre : la ville souhaite planter des arbres en grand nombre pour les 10 prochaines années et souhaite la collaboration des citoyens pour en planter. L'école pourra bénéficier de la collaboration de la ville pour en planter. À suivre.

20. AUTRES

Stationnement

Mme Côté mentionne que les responsables des ressources matérielles sont venues pour analyser le stationnement et les allées et venues des automobilistes. Un réaménagement sera fait dans la cour entre l'école et l'église cet automne pour assurer une meilleure sécurité et visibilité.

Sondage

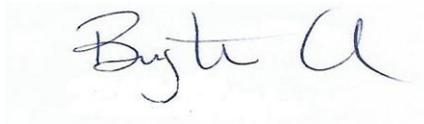
Un sondage a été fait en début d'année adressé aux parents au sujet de la première journée d'école. Il semble que les parents aient apprécié cette formule.

Passe-partout

Il n'y a pas d'enseignant pour le moment. On espère que l'on trouvera.

21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M. Damien Morandi, de lever l'assemblée à 20h22. Adopté à l'unanimité.



Brigitte Côté, directrice



Caroline Poirier, présidente