



École des
Merisiers

658, route des Pionniers
Rimouski (QC) G5N 5P2
Téléphone : 418 735-2115
Courriel : merisiers@cssphares.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
des Phares

Québec



PROCÈS-VERBAL

de la séance du conseil d'établissement de l'école des Merisiers
tenue le mercredi 29 janvier 2025, à 19 h 00
en vidéoconférence Teams.

SONT PRÉSENTS

- Caroline Poirier, parent et présidente
- Damien Morandi, parent et vice-président, quitte à 19h04
- Julie Campagna, parent
- Darryl Barnes, parent
- Isabelle Bégin, parent substitut
- Isabelle Lepage, enseignante primaire
- Sonia Thériault, en remplacement de Sandra Gosselin, enseignante primaire, trésorière
- Robin Leclerc, enseignant secondaire
- Amélie Duchesne, Responsable service de garde, quitte à 19h20
- Brigitte Côté, directrice
- Dave Dumas, membre de la communauté

SONT ABSENTS

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 19 h

Mme Caroline Poirier procède à l'ouverture de la réunion.
M. Dave Dumas agira à titre de secrétaire.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Caroline Poirier fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Darryl Barnes d'adopter l'ordre du jour de la séance tel que déposé avec l'ajout de points au point « Autres », adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 novembre 2024 (suivi circulation)

Il est proposé par Mme Isabelle Lepage, adopté à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2024.

Suivis :

- Suivi circulation : Les administrateurs de la ville viendront effectuer des observations pour faire une analyse au sujet de la demande faite à la dernière rencontre (demande aux intersections rue Lévesque-rue du Collège et rue Lévesque-chemin St-Joseph.
- Suivi passe-partout : Une personne enseignante a été trouvée pour effectuer le mandat.

4. BUDGET DU SERVICE DE GARDE 2024-2025

Le budget service de garde est présenté (au 28 décembre). Le résultat est de 7 278\$ (surplus). Tout va bien. Très bonne position également le 24 janvier. S'il y a un surplus en avril, il sera envisagé de remettre des montants aux parents utilisateurs.

5. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le budget est resté le même : 745 \$.

6. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES QUI NÉCESSITENT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE

Voici les activités qui demandent un changement : Journée de ski et glissade à Biencourt, La magie de la chimie à la Salle Desjardins-Telus, initiation de ski de montage à la Rédemption, Parc Beauséjour et au Village des Sources pour les élèves du primaire et secondaire. Il est proposé par M. Damien

Morandi, adopté à l'unanimité, d'approuver la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement à l'horaire.

7. MODE DE VIE 2025-2026

Mme Brigitte Côté présente le mode de vie pour l'an prochain. Diverses sections sont présentées : tenue vestimentaire, règles de fonctionnement, collation, activités sportives, casiers, cellulaire et appareils électroniques, trajectoire d'intervention de violence, écarts de conduite, etc. Il est proposé par Mme Sonia Thériault, adopté à l'unanimité, d'approuver le mode de vie 2025-2026.

8. NOMBRE DE MEMBRES AU CÉ 2025-2026

Il est proposé de faire comme recommandation de conserver le même nombre de membres au sein du conseil d'établissement pour l'an prochain.

9. POLITIQUE UTILISATION DES LOCAUX 2024-2025

Il est proposé de conserver les mêmes tarifs et la même politique. La notion de « personne » a été retirée de la politique. Ce sont des organismes ou des regroupements qui peuvent louer. Il est proposé par M. Damien Morandi, adopté à l'unanimité, d'approuver la politique d'utilisation des locaux 2024-2025.

10. PROPOSITION MODIFICATION 8.3.5 (RÈGLES DE RÉGIE INTERNE)

Au point 8.3.5. des règles de régie interne : Une proposition est faite au sujet des modalités exceptionnelles (voir texte). Il est proposé par M. Darryl Barnes, adopté à l'unanimité, d'adopter la proposition de modification 8.3.5 (Règles de régie interne).

11. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Mme Caroline Poirier félicite Mme Amélie Duchesne pour la saine gestion des finances du service de garde et remercie l'équipe enseignante pour tout leur bon travail.

12. MOT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

Il y a eu 2 rencontres depuis le dernier CE. Voici divers sujets discutés à ces derniers : Le plan d'action 2024-2025, les micro-ondes dans les services de garde, un suivi a été fait pour un besoin de transport scolaire également,

conférence cyberintimidation, etc. La prochaine rencontre est le 18 février prochain.

13. MOT DU SERVICE DE GARDE

Le personnel est présent, tout va bien. Les activités ont recommencé comme le patin en fin d'après-midi. Les ateliers culinaires et une pièce de théâtre est en préparation.

14. MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Préscolaire et primaire : Visite des débrouillards, fête de Noël, échanges de lecture, la guignolée, l'activité des cartes de Noël, l'Association forestière est venue, lab créatif, visite de Nicole Testa.

Secondaire : La 2^e étape se termine le 14 février, choix de cours à venir pour les élèves de 2^e secondaire, activité pour la St-Valentin, ski au mont St-Mathieu, patinage, filles actives, boxe, santé 2000, etc.

15. MOT DE LA DIRECTION

Mme Brigitte Côté remercie les parents qui sont venus faire les décorations de Noël et la remise des cup-cakes. L'équipe est en train de préparer la prochaine année scolaire. Elle remercie tout le monde pour leur présence.

16. MOT DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Diverses activités sont à venir par plusieurs organisations : le carnaval d'hiver les 21 au 23 février, les bingos à tous les mercredis, les ateliers à tous les mercredis à la Ruche d'Art, le ski à la COOP Mouski, un brunch Cabane à sucre le 30 mars, des soupers de crabe et de nombreuses autres. Aussi, différentes consultations sont à venir concernant le prochain Plan d'urbanisme de la ville de Rimouski, un projet de résidence pour personnes âgées et la plantation d'arbres dans les milieux urbains.

17. AUTRES :

- Photographie scolaire 2025-2026
Mme Brigitte Côté mentionne que le *studio Pomme verte* a fait une offre pour deux ans avec la possibilité d'avoir une ristourne. Tous sont d'accord de poursuivre avec cette compagnie pour les 2 prochaines années.
- Discussion : passage pour piétons devant l'école
Monsieur Dave Dumas apporte comme point que les citoyens trouvent dangereux et difficile d'emprunter le passage pour piétons devant

l'école. Les automobilistes circulent vite et ne respectent pas le passage pour piéton. Ce qui peut être très dangereux pour les enfants. Les membres du conseil d'établissement souhaitent donc le comité demande au comité de circulation de la ville de Rimouski de se pencher sur cette question afin de collaborer avec le ministère des Transports puisque c'est une route sous sa juridiction. IL est donc proposé par M. Damien Morandi de demander au comité de circulation de la ville de Rimouski de veiller à mettre en place des mesures sécuritaires au passage pour piétons en face de l'école comme des devancées de trottoir pour réduire la largeur de la route, ou toutes autres mesures qui permettraient d'améliorer la sécurité de façon durable.

- Circulation à Val-Neigette

Les suivis ont été faits. Des discussions et des développements ont eu lieu également. Il est prévu d'en discuter au prochain comité de parents.

- Demande : Journée campagne « Porte ton pyjama ». Les membres sont d'accord à ce que les enfants apportent un montant 2\$ pour Opération enfants Soleil.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Sonia Thériault, adopté à l'unanimité de levée l'assemblée à 20h20.

Brigitte Côté , directrice

Caroline Poirier, présidente