



École des  
Merisiers

658, route des Pionniers  
Rimouski (QC) G5N 5P2  
Téléphone : 418 735-2115  
Courriel : [merisiers@cssphares.gouv.qc.ca](mailto:merisiers@cssphares.gouv.qc.ca)

Centre  
de services scolaire  
des Phares

Québec



---

## PROCÈS-VERBAL

De la séance du conseil d'établissement de l'école des Merisiers  
Tenue le mardi 7 octobre 2025 18h30 au salon du personnel

---

### **SONT PRÉSENTS**

Caroline Poirier, parent et présidente  
Damien Morandi, parent  
Darryl Barnes, parent substitut  
Élodie Potvin, parent  
Julie Campagna, parent et vice-présidente  
Nathalie Gagné, enseignante primaire  
Sylvie Ouellet, enseignante au secondaire  
Sandra Gosselin, enseignante primaire, trésorière  
Amélie Duchesne, responsable service de garde, se joint à la rencontre à 18h40 à distance  
Brigitte Côté, directrice  
Dave Dumas, membre de la communauté, secrétaire

### **SONT ABSENTS**

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

CÉ25-10-07-113

Mme Caroline Poirier souhaite la bienvenue à 18h32.

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ25-10-07-  
114

Il est proposé par M. Damien Morandi d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour de la séance tel que déposé avec certains ajouts.

## 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 juin 2025 et du 17 septembre 2025

CÉ25-10-07-115

Il est proposé par Mme Julie Campagne d'adopter à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2025.  
Il est proposé par Mme Sandra Gosselin d'adopter à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2025.

## 4. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT 2025-2026

CÉ25-10-07-116

Mme Brigitte Côté invite les membres à remplir et signer le formulaire au sujet de la dénonciation d'intérêts. Ce formulaire est remis à chacun.

## 5. CAPSULES [Formation conseil d'établissement \(information\);](#)

CÉ25-10-07-117

Mme Brigitte Côté invite les membres à suivre les capsules obligatoires qui sont sur le site du ministère.

## 6. INTÉGRATION DANS LES SERVICES ÉDUCATIFS DES CONTENUS PRESCRITS COSP POUR 25-26 (contenus en orientation scolaire et professionnelle)

CÉ25-10-07-118

Mme Brigitte Côté présente les tableaux des activités des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour le 3<sup>e</sup> cycle du primaire et le 1<sup>er</sup> cycle du secondaire. Il est proposé par M. Damien Morandi d'approuver à l'unanimité l'intégration des services éducatifs COSP pour 25-26.

## 7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2025-2026

CÉ25-10-07-119

Mme Brigitte Côté présente les règles de régie interne dont certaines modifications et ajouts sont proposés (surlignés en jaune). Il est proposé par Mme Nathalie Gagné d'adopter à l'unanimité les règles de régie interne 2025-2026.

## **8. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

CÉ25-10-07-120

Mme Sandra Gosselin mentionne qu'un montant de 745\$ a été accordé au fonctionnement du conseil d'établissement. Il est proposé par Mme Amélie Duchesne d'adopter à l'unanimité le budget de fonctionnement du conseil d'établissement.

## **9. PLAN D' ACTIONS DE NOTRE PROJET ÉDUCATIF (information)**

CÉ25-10-07-121

Mme Brigitte Côté présente le plan d'actions du projet éducatif avec les orientations, actions et les moyens par exemple, en lecture et en écriture.

## **10. DÉPLIANT PLAN DE LUTTE VIOLENCE/INTIMIDATION 2025-2026 (information)**

CÉ25-10-07-122

Mme Brigitte Côté présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation pour une école bienveillante. L'école doit le publier.

## **11. PRINCIPES D'ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES**

CÉ25-10-07-123

Mme Brigitte Côté présente les principes d'encadrement des contributions financières comme : s'assurer d'être équitable, vérifier la pertinence du matériel demandé, etc.

Il est proposé par Mme Sylvie Ouellet, approuvé à l'unanimité, d'approuver les principes d'encadrement des contributions financières.

## **12. DATES DE FERMETURE DU SERVICE DE GARDE 25-26 ET 26-27**

CÉ25-10-07-124

Il est proposé par M. Damien Morandi, approuvé à l'unanimité, d'approuver les dates de fermeture du service de garde pour 2025-2026 ainsi que 2026-2027. Les dates concernées sont au début de l'année scolaire (3 jours) ainsi qu'à la semaine de relâche.

Mme Caroline Poirier se demande s'il y a eu des plaintes ou commentaires suite aux 3 jours fermés au début de l'année. Dans l'ensemble, tout s'est bien passé. Quelques parents ont mentionné ne pas avoir reçu l'information.

### **13. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES QUI NÉCESSITENT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE**

CÉ25-10-07-125

Mme Brigitte Côté présente les différentes sorties éducatives comme : Jardins de Métis, Parc du Bic, Salle Desjardins, sortie culturelle et scientifique. Il est proposé par Mme Nathalie Gagné, approuvé à l'unanimité, d'approuver la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement à l'horaire.

### **14. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

CÉ25-10-07-126

Mme Caroline Poirier remercie les personnes présentes de leur participation et félicite M. Dave Dumas pour l'élection sans opposition aux élections municipales 2025.

### **15. MOT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS**

CÉ25-10-07-127

M. Damien Morandi et Mme Julie Campagna sont les personnes qui assisteront au comité de parents pour cette année.

### **16. MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT**

CÉ25-10-07-128

Mme Nathalie Gagné présente les activités au primaire : activité de la rentrée, programme hors piste, etc.  
Mme Sylvie Ouellet au secondaire présente les activités comme la sortie au parc du Bic, sortie au Musée, activités sportives et diverses activités (collations, brigade culinaire, etc.) sont débutées.

### **17. MOT DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

CÉ25-10-07-129

M. Dave Dumas présente les différentes activités à venir :

- Skateparc : consultation à venir auprès des jeunes. (école, corporation des loisirs, Maison des Jeunes)
- Halloween : les enfants pourront se rendre à la caserne de pompiers, à la bibliothèque pour des guimauves frites et le jus de sorcière ainsi qu'au pavillon pour une disco et remise de bonbons.
- Ruche d'Art: Les gens sont invités à se rendre à la ruche d'art situé au sous-sol de la bibliothèque pour participer aux activités et pratiquer une forme d'art.

- Lions : Une trousse de matériel scolaire et une trousse d'hygiène sont disponibles à l'école, des bourses seront remises au méritas en juin 2026, cannes de bonbons à Noël et poules en chocolat à Pâques.
- Chorale de Noël communautaire : Le P'tit chœur de Sainte-Blandine sera de nouveau présent cette année.
- Commission environnementale de Sainte-Blandine : Il faudra planifier le nombre d'arbres à planter pour l'an prochain.

## **18. MOT DE LA DIRECTION**

CÉ25-10-07-130

Mme Brigitte Côté mentionne que la première communication est en préparation pour octobre et le premier bulletin scolaire en novembre.

## **19. Mot service de garde**

CÉ25-10-07-131

Mme Amélie Duchesne mentionne qu'il y a une nouvelle procédure mise en place : Je mange, je sors! Aussi, elle présente les diverses activités offertes au service de garde : danse, pièce de théâtre, chorale, gymnastique, période de travaux libres, etc.

## **20. AUTRES**

### **20.1 Table ping-pong**

CÉ25-10-07-131

Mme Élodie Potvin mentionne quoi faire pour ne pas briser la table de ping-pong avec la neige soufflée pour la prochaine saison hivernale. Mme Côté en prend note.

Mme Potvin se questionne également sur l'aide aux devoirs et des activités sportives offertes autres que celles du service de garde (RSEQ).

### **20.2 Cross-country**

M. Damien Morandi se questionne au sujet des communications entourant l'annonce de l'activité de cross-country faite à la dernière minute.

### **20.3 Canettes vides**

Mme Sandra Gosselin mentionne qu'elle aimerait ramasser les canettes consignées pour avoir des fonds et financer des projets et activités.

#### **20.4 Suivi Brigadiers**

M. Darryl Barnes souhaite avoir un retour sur la demande faite auprès du comité de circulation de la ville de Rimouski. En effet, une lettre a été reçue où on mentionne que le nombre d'enfants ne nécessite pas la présence d'un brigadier à l'intersection du chemin St-Joseph et la rue Lévesque et/ou la rue Adélard-Dubé. Par contre, il sera vérifié si des mesures d'atténuation peuvent venir aider à faire diminuer la vitesse dans ce secteur.

#### **20.5 Photographies**

Mme Julie Campagna mentionne qu'avec l'entreprise Pomme Verte, les photographies se sont bien passées.


#### **20.6 Passe-partout**

Des parents se questionnent si une personne enseignante sera trouvée. La nouvelle personne sera en place le 20 octobre pour 25-30 élèves. (2 groupes)

### **21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CÉ25-10-07-132

L'ordre du jour étant épuisé, M. Damien Morandi propose la levée de la rencontre à 19h50.



---

Brigitte Côté, directrice



---

Caroline Poirier, présidente